

証明書等交付申請書 ＜記入例＞

令和 元 年 10 月 1 日

福岡県立苅田工業高等学校長 殿

申請者（住所）〇〇県〇〇市〇〇1丁目1-1

（氏名） 苅 田 太 郎 印

（印鑑を持参していない場合、氏名は必ず自署してください。）

下記のとおり証明書等を交付してください。

記 入 欄	証明の対 象となる 者	住 所：..... 同 上			
		（ふりがな） かんだ たろう TEL： 090-1234-5678 氏 名：..... 苅 田 太 郎 生年月日：昭和 平成 7年 7月 7日 在 校 生： 科 学 年 組在学 生徒番号： 卒 業 生： 機 械 科 A ・B組 （昭和・ 平成 26年3月卒業）			
必 要 書 類 及 び 必 要 枚 数	使 途 (提出先)	在学証明書（和・英）	通	推 薦 書	通
		成績証明書（和・英）	通	統一応募書類	通
		卒業証明書 和 ・英	1 通	卒業見込証明書	通
		調 査 書	通	その他（ ）	通
		<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する。			

- 注1 申請者の住所、氏名をご記入の上、記入欄に必要事項をご記入ください。
 2 手数料の減免を希望する場合は、□にレをご記入ください。
 なお、減免の可否については、担当者にご確認ください。

受付所属使用欄

減 免	規則第6条第1項第	号	に該当
	要綱別表2第	号	により確認
非該当			
手 数 料	証明書等1通の内容 _____ 件（枚）		
	件数（枚数） _____ 件（枚）		
	単価	400円・計	円 領収証紙納付書 第 _____ 号

係 員		事 務 長	決 裁
			年 月 日
			交 付 年 月 日
			第 号～第 号