

証 明 書 等 交 付 申 請 書

年 月 日

福岡県立苅田工業高等学校長 殿

申請者（住所）

（氏名）

印

（印鑑を持参していない場合、氏名は必ず自署してください。）

下記のとおり証明書等を交付してください。

記 入 欄	証明の対 象となる 者	住 所：..... (ふりがな) TEL： 氏 名：..... 生年月日：昭和・平成 年 月 日 在 校 生： 科 学 年 組 在 学 生 徒 番 号： 卒 業 生： 科 A・B組 (昭和・平成・令和 年3月卒業)	
	必要書類 及 び 必要枚数	在学証明書 (和・英) 通	推 薦 書 通
		成績証明書 (和・英) 通	統一応募書類 通
		卒業証明書 (和・英) 通	卒業見込証明書 通
		調 査 書 通	その他 () 通
	使 途 (提出先)		
	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する。		

注1 申請者の住所、氏名をご記入の上、記入欄に必要事項をご記入ください。

2 手数料の減免を希望する場合は、にレをご記入ください。

なお、減免の可否については、担当者にご確認ください。

受付所属使用欄

減 免	規則第6条第1項第 号 要綱別表2第 号	に該当	により確認
	非該当		
手 数 料	証明書等1通の内容 _____ 件 (枚) 件数 (枚数) _____ 件 (枚) 単価 400円・計 _____ 円	領収証紙納付書 第 _____ 号	

係 員		事 務 長	決 裁
			年 月 日
			交 付 年 月 日
			第 号～第 号