

## 証明書等交付申請書 <記入例>

令和 3年 4月 1日

福岡県立苅田工業高等学校長 殿

申請者（住所）〇〇県〇〇市〇〇1丁目1-1  
 （氏名） 苅田 太郎  
 （氏名は、署名又は記名押印）

下記のとおり証明書等を交付してください。

記 入 欄	証明の対象となる者	住所：..... 同上 .....			
		（ふりがな） <b>かんだ たろう</b> TEL： 090-1234-5678 氏名：..... <b>苅田 太郎</b> 生年月日：昭和 <b>平成</b> 7年 7月 7日 在校生：                      科 学年 組在学 生徒番号： 卒業生： <b>機械科</b> <b>A</b> ・B組    （昭和・ <b>平成</b> ） <b>26</b> 年3月卒業）			
入 欄	必要書類 及び 必要枚数	在学証明書（和・英）	通	推薦書	通
		成績証明書（和・英）	通	統一応募書類	通
		卒業証明書（ <b>和</b> ・英）	1 通	卒業見込証明書	通
		調査書	通	その他（                      ）	通
欄	使 途 （提出先）	<b>資格試験受験のため</b>			
	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する。				

- 注1 申請者の住所、氏名をご記入の上、記入欄に必要事項をご記入ください。  
 2 手数料の減免を希望する場合は、にレをご記入ください。  
 なお、減免の可否については、担当者にご確認ください。

受付所属使用欄

減 免	規則第6条第1項第                      号	に該当	により確認
	要綱別表2第                      号		
非該当			
手 数 料	証明書等1通の内容                      件（枚）		
	件数（枚数）                      件（枚）		
	単価	400円・計	円                      領収証紙納付書 第                      号

係 員		事務長	決裁
			年 月 日
			交付 年 月 日 第 号～第 号